

10 TIPS FOR DATA PROTECTION COMPLIANCE TIPS FOR PSA UK Region (Okręg ZHP WB)

During the course of your activities you collect, store, use and otherwise process personal data (which may also include sensitive personal data) about the people with whom you interact. This may include information about members, volunteers, employees, contractors, suppliers and other third parties. The General Data Protection Regulation (GDPR) gives individuals the right to know what information you hold about them and provides a framework to ensure that personal data is handled properly. These 10 Tips will help you to comply with your obligations under GDPR.

Preliminary

- 1. Does my unit need to have a policy for dealing with data protection issues?**
The Polish Scouting Association (UK Region) (Okręg ZHP WB) has issued a Data Protection Policy which covers all units and sub committees. Everyone in PSA UK Region (Okręg ZHP WB) with access to personal data should be familiar with this policy available from your line manager.
- 2. Does my unit need to notify the Information Commissioner?**
No, individual units/subcommittees do not need to notify the Information Commissioner because the Polish Scouting Association UK Region is registered.
- 3. What is "Personal Data"?**
Personal data is data relating to a living individual who can be identified from that data or from that data and other information which is in, or is likely to come into, units' possession. Sensitive personal data includes information about a person's racial or ethnic origin, religious beliefs, physical or mental health or condition, and criminal offences.

10 WSKAZÓWEK DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH W OKRĘGU ZWIĄZKU HARCERSTWA POLSKIEGO w W. BRYTANII

W trakcie działalności z ramienia ZHP Okręgu w Wielkiej Brytanii gromadzone, przechowywane, wykorzystywane i przetwarzane są dane osobowe, (które mogą także zawierać wrażliwe dane osobowe) o osobach, z którymi harcerstwo współdziała. Może to obejmować informacje o uczestnikach, członkach, wolontariuszach, pracownikach, kontraktorach, dostawcach i innych osobach. Ustawa o ochronie danych (General Data Protection Regulation (GDPR)) daje osobom prawo dowiedzenia się, jakie informacje posiadane są o nich i określa wskazówki przechowania informacji, aby zapewnić, że dane osobowe są właściwie traktowane. Poniższe 10 wskazówek pomoże jednostkom spełniać swoje obowiązki wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych.

Wstęp

- 1. Czy jednostki/stanice potrzebują spisać własne zasady przetwarzania danych?**
Nie – jednostki stosują zasady i procedury dotyczące ochrony danych przygotowanych przez Okręg ZHP WB (Polish Scouting Association UK Region). Wszyscy w harcerstwie, którzy mają dostęp do danych osobowych muszą się zaznajomić z zasadami Okręgu ZHP WB.
- 2. Czy jednostki/stanice muszą być zarejestrowane z Information Commissioner?**
Nie – Polish Scouting Association UK Region, jako podmiot prawny Okręgu, jest zarejestrowany z Information Commissioner's Office.
- 3. Jak określić „Dane osobowe”?**
Za dane osobowe uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej. Szczególną kategorią danych osobowych są wrażliwe dane dotyczące cech fizycznych, fizjologicznych, umysłowych, ekonomicznych, kulturowych lub społecznych, i karalności.

Dokumenty i informacje można znaleźć na witrynie: <http://www.zhpwb.org.uk/okreg-wielko-brytyjski/dokumenty/> Dodatkowe informacje w części Administracja można uzyskać drogą służbową.

Documents and information can be found on: <http://www.zhpwb.org.uk/okreg-wielko-brytyjski/dokumenty/> Additional information in the Administration section is password protected and information can be obtained through your line manager.

10 Tips for Data Protection

1. Be familiar with the Data Protection Policy of the Polish Scouting Association (UK Region) (Okęg ZHP w Wielkiej Brytanii).
2. Ensure you know who the Polish Scouting Association (UK Region) Data Protection Officer is. (check on the association's web site Okęg/Dokumenty)
3. Identify a person responsible for data protection compliance in the Scout and Guide Commission, Friends of Polish Scouting and Senior Scouts.
4. Identify who holds what personal data in the units/activity centres and ensure everyone only requests and holds personal data for specific purposes.
5. Ensure members/staff/volunteers in the units and management committees understand their responsibilities under GDPR.
6. Ensure all personal data held is kept accurate and up to date.
7. Ensure personal data is kept for no longer than necessary.
8. Ensure personal data is kept securely by restricting access to personal data to only those who need to use it; encrypting electronic and portable devices; using passwords/PINs (and changing them regularly), and locking offices/filing cabinets.
9. Ensure personal data is destroyed confidentially, e.g. shredded or securely deleted.
10. Remember that people have the right to ask for a copy of the personal information you hold about them. This is called a "Subject Access Request". Ensure you can recognise a Subject Access Request and contact the Polish Scouting Association UK Region Data Protection Officer **immediately** if any such request is received. The Act stipulates a strict timescale of **1 month** within which these requests must be dealt with.



dataprotection@zhpwb.org.uk

10 wskazówek, które należy przestrzegać w jednostkach pod względem ochrony danych

1. Zapoznać się ze zasadami i procedurami Okęgu ZHP WB o ochronie danych osobowych. (Polish Scouting Association UK Region Data Protection Policy).
2. Upewnić się, że wiesz, kto jest odpowiedzialny za ochronę danych (Data Protection Officer) w Zarządzie Okęgu ZHP WB. (sprawdź na witrynie Okęgu)
3. Zidentyfikować osobę odpowiedzialną za przestrzeganie ochrony danych w Choragwiach (i Hufcach), OPH, Starszym Harcerstwie.
4. Zidentyfikować, kto zachowuje, jakie dane osobowe do działalności przy jednostkach/stanicach. Upewnić się, że wszyscy, którzy zbierają i przechowują dane osobowe robią to tylko dla konkretnych celów.
5. Upewnić się, że uczestnicy, członkowie, wolontariusze i pracownicy we wszystkich jednostkach Okęgu rozumieją swoje obowiązki wobec GDPR.
6. Upewnić się, że wszystkie przechowywane dane osobowe są dokładne i aktualne.
7. Upewnić się, że dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłużej niż jest to konieczne.
8. Upewnić się, że dane osobowe są przechowywane bezpiecznie przez ograniczenie dostępu do danych tylko tym, którzy tego potrzebują; zaszyfrować elektroniczne dokumenty i przenośne urządzenia; korzystać i regularnie zmieniać hasła użytkownika; zamykać na klucz szafki i biura.
9. Upewnić się, że dane osobowe są szczególnie ostrożnie i poufnie zniszczone.
10. Pamiętać, że ludzie mają prawo poprosić o dane osobowe, które jednostki w Okęgu ZHP WB posiadają o nich. Takie żądanie nazywa się „Subject Access Request”. Zwróć szczególną uwagę, jeśli taką prośbę otrzyma jednostka, i zwróć się natychmiast do Zarządu Okęgu. (Prawo przewiduje ścisłą skalę czasową **1 miesiąc**, w którym wnioski te muszą być uregulowane.)
dataprotection@zhpwb.org.uk

