



POLISH SCOUT ASSOCIATION REGIONAL BOARD IN THE UNITED KINGDOM

POLISH SCOUTING ASSOCIATION (UK Region) Ltd.

Registered in England and Wales No.: 08352009,
Registered Charity in England and Wales: 1155288, Scotland: SC045348
Registered Office: 23–31 Beavor Lane, London W6 9AR
Email: admin@zhpwb.org.uk



Procedura ubiegania się o pomoc finansową

Zgodnie z uchwałą podjętą na XLVI Naczelnej Radzie Harcerskiej w dniach 4–5 kwietnia 2014 r, każdy okręg ma obowiązek opracować procedurę dla jednostek ubiegających się o darowizny i dotacje. Uzasadnieniem był fakt, że trudno jest wypracować wytyczne dla całej organizacji światowej, dlatego odpowiedzialność przekazano poszczególnym Zarządom Okręgów. Procedura ta ma pomóc jednostkom oraz osobom indywidualnym w zrozumieniu procesu wymaganego do złożenia wniosku o dofinansowanie.

Status prawny i tożsamość

Polish Scouting Association (UK Region)/Okręg WB jest oficjalnym podmiotem prawnym zarejestrowanym w Companies House oraz Charity Commission i podlega przepisom obu tych instytucji.

- Oficjalna nazwa: Polish Scouting Association (UK Region) Ltd (w skrócie PSA UK Region)
- Numer rejestracyjny spółki (Company registration number): 08352009
- Numer rejestracyjny organizacji charytatywnej w Anglii i Walii (Charity registration number): 1155288
Numer rejestracyjny organizacji charytatywnej w Szkocji: SC045348
- Adres rejestrowy: 23–31 Beavor Lane, London W6 9AR
- Dyrektorzy i powiernicy są członkami Zarządu Okręgu czyli PSA UK Region.

PSA UK Region jest odrębnym brytyjskim podmiotem prawnym. Nie stanowi prawnej części ZHP w Polsce, ZHR ani brytyjskich organizacji skautowych (UK Scouting/WOSM/WAGGGS). Jest połączony z ZHP poza Granicami Kraju (Polish Scouting Association International, czasem znanym jako ZHP Świat), ale zachowuje pełną niezależność prawną i finansową w Wielkiej Brytanii.

1. Do kogo skierowane są te wytyczne?

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich jednostek i osób w Wielkiej Brytanii ubiegających się o dotacje w imieniu PSA UK Region, w tym:

- Jednostek i instruktoerek/ów w ramach Chorągwi Harcererek i Harcerzy
- Kręgów Starszoharcerskich
- Koł Przyjaciół Harcerstwa
- Kierownicy Stanic Harcerskich.

2. Gdzie i w jaki sposób należy składać wnioski?

Wybór odpowiedniej metody złożenia wniosku zależy od rodzaju organizacji do której kierowana jest prośba oraz od wnioskowanej kwoty.

A. Wnioski wymagające wcześniejszej zgody zarządu PSA UK Region

W następujących przypadkach jednostki muszą skontaktować się z zarządem PSA UK Region (wysyłając e-mail na adres: admin@zhpwb.org.uk) w celu uzyskania zgody i skoordynowania działań przed wysłaniem wniosku do:

- Organów rządowych i organizacji krajowych: np. Ambasady/Konsulatu RP, polskich ministerstw, Fundacji SPK, PAFT, Zjednoczenia Polek itp.

- Brytyjskich funduszy publicznych (rządowych/samorządowych): wszelkie wnioski do Local Council, National Lottery (w tym Small Lottery Fund) lub organizacji wymagających podania Charity registration number.
- Wniosków na kwoty przekraczające £1,000: nawet jeśli organizacja ma charakter lokalny.
- Zbiórek internetowych: tworzenia kampanii na stronach takich jak easyfundraising, JustGiving czy innych platformach crowdfundingowych na określony cel. Osobiste konta bankowe nigdy nie mogą być używane do celów pozyskiwania funduszy.
- Darowizn rzeczowych: jednostki muszą przedstawić wniosek zarządu PSA UK Region przed formalnym wystąpieniem o darowiznę sprzętu lub wartościowych przedmiotów.
- Pożyczek i zobowiązań długoterminowych: żadna jednostka ani komendant/ka obozu nie może zaciągać pożyczek, kredytów ani zawierać umów leasingowych bez wyraźnej, pisemnej zgody zarządu PSA UK Region, niezależnie od kwoty.

B. Wnioski które jednostka może złożyć samodzielnie

Jednostki muszą pamiętać, że mogą ubiegać się o pomoc bezpośrednio (bez wcześniejszej zgody zarządu PSA UK Region) tylko wtedy, gdy wnioskowana kwota nie przekracza £1,000, a wniosek jest kierowany do jednej z następujących instytucji lokalnych:

- Lokalnej Polskiej Misji Katolickiej (parafia)
- Lokalnej polskiej szkoły sobotniej
- Lokalnego polskiego klubu
- Lokalnych sklepów
- Sympatyków harcerstwa.

Zasady używania nazwy i numeru rejestracyjnego organizacji charytatywnej

Jednostki (takie jak kręgi starszoharcerskie, Koła Przyjaciół Harcerstwa, drużyny i gromady w Chorągwiach Harcerki i Harcerzy itp.) są połączone z PSA UK Region zgodnie z naszymi regulaminami; nie są jednak kontrolowane finansowo przez zarząd PSA UK Region. W związku z tym jednostki muszą pamiętać że nie mogą używać nazwy PSA UK Region, numeru rejestracyjnego podmiotu prawnego ani numeru rejestracyjnego organizacji charytatywnej w korespondencji zewnętrznej (np. z bankami, HMRC itp.) bez jasnego wyjaśnienia swojego statusu i przynależności. Jednostki muszą również mieć świadomość, że nie mogą wykorzystywać tych danych do prowadzenia niezależnych zbiórek pieniędzy.

Wiąże się to z ważnymi ograniczeniami:

- Zakaz samodzielnego używania danych: jednostkom nie wolno używać nazwy PSA UK Region ani numeru rejestracyjnego organizacji charytatywnej w korespondencji z bankami, HMRC ani podczas samodzielnego pozyskiwania funduszy.
- Konta bankowe: aby ułatwić otwarcie konta dla jednostek, Skarbnik PSA UK Region może wystawić dla banku odpowiednie pismo wyjaśniające.

Procedura Gift Aid Jednostki nie mogą samodzielnie ubiegać się o Gift Aid. Rozliczenie jest możliwe wyłącznie w przypadku dotacji wpłaconych bezpośrednio na konto PSA UK Region. Kroki w celu ubiegania się o Gift Aid dla jednostki:

1. Powiadomienie: poinformuj Skarbnika PSA UK Region (skarbnik@zhpwb.org.uk) o planowanej dotacji (nie mogą to być składki członkowskie ani opłaty np. za obozy czy koszulki).
2. Tytuł wpłaty: darczyńca musi umieścić w tytule przelewu odpowiedni opis, np. „darowizna 35dh Bristol”.
3. Dokumentacja: wyślij skan lub zdjęcie podpisanej deklaracji Gift Aid Declaration od każdego darczyńcy do Skarbnika PSA UK Region. Formularze można uzyskać od Skarbnika.
4. Dane do przelewu: przekaz Skarbniku PSA UK Region numer konta jednostki oraz dane jej skarbnika.
5. Rozliczenie: Skarbnik PSA UK Region przekazuje dotację na konto jednostki co miesiąc, a odzyskane środki z Gift Aid co kwartał.

Sponsorzy

Wybierając sponsorów, partnerów biznesowych lub osoby wspierające inicjatywy pozyskiwania funduszy, każda jednostka musi upewnić się, że profil działalności i wizerunek publiczny sponsora są zgodne z wartościami i celami PSA UK Region oraz że sponsor nie jest powiązany z żadnym ruchem politycznym.

Kwoty przekraczające £1,000 wymagają zatwierdzenia przez zarząd PSA UK Region drogą e-mailową: admin@zhpwb.org.uk.

Uwagi końcowe

- Etyka i przestrzeganie wartości: PSA UK Region jest organizacją opartą na określonych zasadach moralnych; dlatego nie możemy współpracować z podmiotami, których działania mogłyby zaszkodzić reputacji stowarzyszenia lub być sprzeczne z jego misją. Jesteśmy organizacją bezpartyjną i nie możemy być postrzegani jako powiązani z jakąkolwiek partią lub ugrupowaniem politycznym.
- Przeciwdziałanie praniu pieniędzy: ze względu na przepisy brytyjskie (Money Laundering), zarząd PSA UK Region musi, w przypadku większych transakcji, weryfikować czy jednostki należą do podmiotu prawnego.
- Przeznaczenie środków: Otrzymane fundusze mogą być wykorzystane wyłącznie na cele harcerskie lub na określone wydarzenie opisane we wniosku.
- Księgowość: Wszystkie otrzymane dotacje muszą być wpisane do księgi kasowej z odpowiednim opisem dotacji oraz informacją, czy środki są przeznaczone na konkretne wydarzenie lub zakup.
- Podziękowania: W każdym przypadku po otrzymaniu dotacji jednostka zobowiązana jest do wysłania pisemnego podziękowania za wsparcie udzielone.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, czy dany sponsor jest odpowiednim partnerem dla PSA UK Region, przed nawiązaniem współpracy lub przyjęciem środków należy koniecznie skonsultować się z Skarbnikiem PSA UK Region pod adresem: skarbnik@zhpwb.org.uk

Procedure for Applying for Financial Assistance

In accordance with the resolution adopted at the XLVI Naczelnej Radzie Harcerskiej on 4–5 April 2014, each country is to write a procedure for units applying for grants.

The rationale was that it is difficult to write guidelines for the entire Association, so responsibility was delegated to each National Council (Zarząd Okręgu). This procedure is intended to help units and individuals understand the process required to submit an application for funding.

Legal Status and Identity

The Polish Scouting Association (UK Region)/Okręg WB is an official legal entity registered with Companies House and the Charity Commission, and is subject to the regulations of both bodies.

- Official name: Polish Scouting Association (UK Region) Ltd (abbreviated to PSA UK Region)
- Company registration number: 08352009
- Charity registration number in England and Wales: 1155288
- Charity registration number in Scotland: SC045348
- Registered address: 23–31 Beavor Lane, London W6 9AR
- The directors and trustees are members of the National Executive Council otherwise known as the board of PSA UK Region/ Zarząd Okręgu.

PSA UK Region is a separate UK legal entity. It is not a legal part of ZHP in Poland, ZHR or the UK Scouting organisations (UK Scouting/WOSM/WAGGGS). It is affiliated with the Polish Scouting Association International, sometimes known as ZHP Świat, but retains full legal and financial independence in the UK.

Who are these guidelines intended for?

This procedure applies to all units and individuals within the UK applying for grants on behalf of PSA UK Region, including:

- Units and instructors within Girl Guide and Boy Scout Commissions
- Senior Scout Groups
- Friends of Scouting Groups (KPH)
- Activity Centre Managers.

2. Where and how should applications be submitted?

The choice of the appropriate method for submitting an application depends on the type of organisation to which the request is addressed and on the amount requested.

A. Applications requiring prior approval from the board of PSA UK Region

In the following cases, **units must** contact the board of PSA UK Region (by emailing: admin@zhpwb.org.uk) to obtain approval and coordination before sending the application to:

- Government and national organisations: e.g. the Polish Embassy/Consulate, Polish Ministries, the SPK Foundation, PAFT, the Union of Polish Women etc.
- British public funds (National/Local Government): Any application to a Local Council, the National Lottery (including the Small Lottery Fund) or organisations requiring a Charity registration number.
- Applications for amounts exceeding £1,000: Even if the organisation is local in nature.
- Online fundraising: Setting up a campaign on websites such as *easyfundraising*, *JustGiving* or other crowdfunding platforms for a specific cause. Personal bank accounts must never be used for fundraising purposes.
- Donations in kind: Units must submit a proposal to the District Commission before formally requesting a donation of equipment or valuable items.
- Loans and Long-Term Liabilities: No unit or camp leader may take out loans, credit facilities or enter into leasing agreements without the express, written consent of the board of PSA UK Region, regardless of the amount.

B. Applications that a unit may submit independently

Units must bear in mind that they may apply for assistance directly (without prior approval from the board of PSA UK Region) only if the amount requested does not exceed £1,000 and the application is addressed to one of the following local institutions:

- The local Polish Catholic Mission (parish)
- Local Polish Saturday school
- Local Polish Club
- Local shops
- Scouting supporters.

Rules for using the Charity's name and registration number

Units (such as Senior Scouts groups, Friends of Scouting circles, Girl Guides and Boy Scouts Commission units, packs, etc.) are affiliated with PSA UK Region in accordance with our rules and regulations; however, they are not financially controlled by the board of PSA UK Region.

Consequently, units must bear in mind that they may not use the name of PSA UK Region, the company's registration number or its charity number in their external correspondence (e.g. with banks, HMRC etc) without clearly explaining their affiliation. Units must also be aware that they may not use this information to carry out independent fundraising activities.

This gives rise to important restrictions:

- Prohibition on independent use of details: Units must not use the name PSA UK Region or the charity registration number in correspondence with banks, HMRC or when fundraising independently.
- Bank Accounts: To facilitate the opening of an account for a branch, the PSA UK Region Treasurer may issue a letter of explanation to the bank.

Gift Aid procedure

Branches may not claim Gift Aid independently. It can only be claimed on donations paid directly into the PSA UK Region account.

Steps to apply for Gift Aid for a branch:

1. Notification: Inform the PSA UK Region Treasurer skarbnik@zhpwb.org.uk of the planned donation (this cannot be membership fees or charges e.g. for camps or T-shirts).
2. Reference: The donor must include a reference in the payment title, e.g. 'donation 35dh Bristol'.
3. Documentation: Send a scan or photograph of the signed Gift Aid Declaration form from each donor to the PSA UK Region Treasurer. Forms can be obtained from the Treasurer.
4. Bank transfer details: Provide the PSA UK Region Treasurer with the unit's account number and the details of its treasurer.
5. Settlement: The PSA UK Region Treasurer transfers the grant to the unit monthly and the Gift Aid recovered quarterly.

Sponsors

When selecting sponsors, business partners or individuals supporting fundraising initiatives, each unit must ensure that the sponsor's business profile and public image are consistent with the values and objectives of PSA UK Region and that the sponsor is not affiliated to any political movement. Amounts exceeding £1,000 require the approval of the board of PSA UK Region via email admin@zhpwb.org.uk

Final remarks

- *Ethics and adherence to values:* PSA UK Region is an organisation based on specific moral principles; therefore, we cannot associate with entities whose actions could damage the association's reputation or conflict with its mission. We are a non-political organisation and must not be perceived as being allied with any political party or group.
- *Money laundering:* Due to UK regulations (Money Laundering), the board of PSA UK Region must, in the case of larger transactions, verify that units belong to a legal entity.
- *Purpose:* Funds received may only be used for Scouting purposes or for a specific event described in the application.
- *Accounting:* All donations received must be recorded in the cash book, stating a suitable description of the donation and whether the funds are earmarked for a specific event or purchase.
- *Acknowledgements:* In all cases, upon receipt of a grant, the unit is obliged to send a letter of thanks for the support given to the Scouting Movement.

In the event of any doubts as to whether a particular sponsor is a suitable partner for PSA UK Region, it is essential to consult the PSA UK Region Treasurer skarbnik@zhpwb.org.uk before entering into any partnership or accepting funds.